

Výzva č. 12/2018

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	12/2018
Prioritní oblast	2. Ověduší
Podoblast	2.2 Ochrana ozonové vrstvy
Podporované aktivity	2.2.A – Znovuzískání, sběr látek poškozujících ozonovou vrstvu Země 2.2.B – Následné zneškodnění látek poškozujících ozonovou vrstvu Země 2.2.C – Podpora užití látek s nulovým potenciálem poškozování ozonové vrstvy a co nejmenším potenciálem globálního oteplování Země
Oprávnění příjemci podpory	Aktivity 2.2.A, 2.2.B – Právnícké osoby, které mají certifikaci podle § 10 odst. 2 písm. g) zákona č. 73/2012 Sb. v platném znění ke skladování halonů pro potřeby jejich kritického použití podle přímo použitelných předpisů Evropské unie Aktivita 2.2.C – Fyzické osoby podnikající a právnícké osoby, které jsou hodnotícím subjektem podle § 8 zákona č. 73/2012 Sb. v platném znění nebo které poskytují akreditovaný vzdělávací nebo studijní program v oblasti chladiv
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 2. 1. 2019 do 28. 6. 2019 , nejpozději však do vyčerpání alokace
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do: Aktivita 2.2.A písm. a) – 31. 12. 2021 Aktivity 2.2.A písm. b), 2.2.B – 31. 12. 2025 Aktivita 2.2.C – 31. 12. 2021
Výše podpory	Aktivita 2.2.A písm. a) - Minimální výše dotace na jeden projekt činí 500 tis. Kč

	<ul style="list-style-type: none">- Maximální výše dotace na jeden projekt činí 10 mil. Kč- Maximální míra podpory na jeden projekt činí 85 % z celkových způsobilých výdajů <p>Aktivita 2.2.A písm. b)</p> <ul style="list-style-type: none">- Dotace činí 270 Kč za 1 kg sebrané látky <p>Aktivita 2.2.B</p> <ul style="list-style-type: none">- Dotace činí 350 Kč za 1 kg zneškodněné látky <p>Aktivita 2.2.C</p> <ul style="list-style-type: none">- Minimální výše dotace na jeden projekt činí 500 tis. Kč- Maximální výše dotace na jeden projekt činí 4 mil. Kč- Maximální míra podpory na jeden projekt činí 60 % z celkových způsobilých výdajů
Alokace	30 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je snížit pravděpodobnost vypouštění regulovaných látek do ovzduší, a to podporou zajištění odborného sběru zařízení na konci životnosti od koncového zákazníka bez poplatku, podporou znovuzískání a uskladnění, recyklace, regenerace či zneškodnění těchto látek odbornou osobou a proškolením servisních techniků pro používání chladiv s nízkým potenciálem oteplování.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované v souladu s programem (podpořena mohou být opatření, která splní podmínky dle čl. 10 této výzvy):

- **2.2.A Znovuzískání, sběr látek poškozujících ozonovou vrstvu Země**
 - a) vybavení sběrného místa,
 - b) sběr regulovaných látek (především halonů) z vyřazených zařízení v protipožární ochraně (dále jen „regulované látky“ nebo „látky“), včetně odsátí a recyklace.
- **2.2.B Následné zneškodnění látek poškozujících ozonovou vrstvu Země**
 - zneškodnění regulovaných látek, které již nemají své využití

- **2.2.C Podpora užití látek s nulovým potenciálem poškozování ozonové vrstvy a co nejmenším potenciálem globálního oteplování Země**
 - vybavení školicích středisek pro osoby pracující a manipulující s alternativními chladiv

3. Oprávnění příjemci podpory

V rámci podporovaných aktivit 2.2.A, 2.2.B mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat všechny právnické osoby, které mají certifikaci podle § 10 odst. 2 písm. g) zákona č. 73/2012 Sb. v platném znění ke skladování halonů pro potřeby jejich kritického použití podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1005/2009 ze dne 16. září 2010 o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, v platném znění.

V rámci podporované aktivity 2.2.C mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které jsou hodnotícím subjektem podle § 8 zákona č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech, v platném znění nebo které poskytují akreditovaný vzdělávací nebo studijní program v oblasti chladiv.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Aktivita 2.2.A písm. a)

- Minimální výše dotace na jeden projekt činí **500 tis. Kč**;
- Maximální výše dotace na jeden projekt činí **10 mil. Kč**;
- Maximální míra podpory na jeden projekt činí **85 %** z celkových způsobilých výdajů.

Aktivita 2.2.A písm. b)

- Dotace činí 270 Kč za 1 kg sebrané látky.

Aktivita 2.2.B

- Dotace činí 350 Kč za 1 kg zneškodněné látky.

Aktivita 2.2.C

- Minimální výše dotace na jeden projekt činí **500 tis. Kč**;
- Maximální výše dotace na jeden projekt činí **4 mil. Kč**;
- Maximální míra podpory na jeden projekt činí **60 %** z celkových způsobilých výdajů.

V rámci podporované aktivity 2.2.C, v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory, bude podpora poskytnuta v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Podmínky veřejné podpory upravuje Směrnice MŽP č. 4/2015.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **30 mil. Kč**, přičemž z toho je:

- Minimálně 12 mil. Kč určeno pro podporovanou aktivitu 2.2.A písm. a);
- Minimálně 10 mil. Kč určeno pro podporované aktivity 2.2.A písm. b), 2.2.B;
- Minimálně 4 mil. Kč určeno pro podporovanou aktivitu 2.2.C.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **2. 1. 2019**

Ukončení příjmu žádostí: **28. 6. 2019**, nejpozději však do vyčerpání alokace

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do:

Aktivita 2.2.A písm. a): **31. 12. 2021**

Aktivita 2.2.A písm. b): **31. 12. 2025**

Aktivita 2.2.B: **31. 12. 2025**

Aktivita 2.2.C: **31. 12. 2021**

8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, dotazy@sfzp.cz

9. Způsobilé výdaje

Aktivita 2.2.A písm. a):

- Výdaje na nákup vozidla ke svozu regulovaných látek splňující podmínky pro přepravu v režimu ADR (přeprava nebezpečných látek a věcí), do max. výše 1 mil Kč;
- výdaje na nákup nádob pro skladování regulovaných látek;
- výdaje na nákup zařízení pro recyklaci a regeneraci regulovaných látek, které je schopno oddělit směs látek a regenerovat látky na původní kvalitu;
- výdaje na nákup zařízení pro kontrolu těsnosti a úniku regulovaných látek.

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni podání žádosti o poskytnutí dotace. Výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem. Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Aktivita 2.2.A písm. b):

Způsobilé výdaje se nestanovují. Konečná výše podpory je odvozena od množství řádně sebraných, odsátých, recyklovaných regulovaných látek. Výše podpory na 1 kg viz čl. 4.

Podpora bude poskytnuta na regulované látky sebrané nejdříve po dni vyhlášení výzvy a nejpozději do ukončení období realizace – viz čl. 7.

Aktivita 2.2.B:

Způsobilé výdaje se nestanovují. Konečná výše podpory je odvozena od množství řádně zneškodněných regulovaných látek. Výše podpory na 1 kg viz čl. 4.

Podpora bude poskytnuta na regulované látky zneškodněné nejdříve po dni vyhlášení výzvy a nejpozději do ukončení období realizace – viz čl. 7.

Aktivita 2.2.C:

- Výdaje na pořízení a instalaci prvků za účelem požárně bezpečnostního řešení školicího střediska (např. úpravy elektrických obvodů, vzduchotechnika, ventilace, požární hlásiče, detektory apod.);

- výdaje na nákup technického vybavení školicího střediska, tj. servisní nářadí a přístroje s hořlavými chladivy, CO₂ či čpavkem, školní chladicí okruhy, tlakové lahve, pájecí soupravy a vybavení pro pájení;
- výdaje na nákup netechnického vybavení školicího střediska, tj. kancelářské stoly, lavice, židle, tabule, projekční technika, pracovní stoly, úložné systémy.

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni podání žádosti o poskytnutí dotace. Výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem. Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

10. Podmínky výzvy

- a) Předmětem podpory v rámci podporovaných aktivit 2.2.A písm. a), 2.2.B nesmí být látky pocházející ze zařízení, které podléhají režimu zpětného odběru elektroodpadu.
- b) Příjemce podpory v rámci podporované aktivity 2.2.A je povinen po celou dobu realizace projektu odebírat látky, které jsou předmětem podpory, bezúplatně.
- c) V případě podporované aktivity 2.2.C musí být podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí.
- d) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014–2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP aj.
- e) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb. v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce

související s projektem odděleně identifikovat (každou z forem podpory zvlášť) od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.

- f) V případě podporovaných aktivit 2.2.A písm. a) a 2.2.C je žadatel, resp. příjemce podpory povinen zajistit udržitelnost projektu a jeho výstupů po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.
- g) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu udržitelnosti.
- h) Žadatel, resp. příjemce podpory v rámci podporované aktivity 2.2.C je povinen za každý kalendářní rok, vždy do konce ledna následujícího roku, předložit Fondu doklad prokazující počet proškolených osob, a to po celou dobu udržitelnosti projektu dle bodu f).
- i) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- j) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- k) Na podporu není právní nárok.

11. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblastech podpory je uveden v následujících tabulkách. Žadatel je povinen zvolit všechny pro projekt relevantní indikátory.

Aktivita 2.2.A Znovuzískání, sběr látek poškozujících ozonovou vrstvu Země

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vybavených sběrných míst	ks	MIN
Množství sebraných látek	t	MIN

Aktivita 2.2.B Následné zneškodnění látek poškozujících ozonovou vrstvu Země

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Množství zneškodněných látek	t	MIN

Aktivita 2.2.C Podpora užití látek s nulovým potenciálem poškozování ozonové vrstvy a co nejmenším potenciálem globálního oteplování Země

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vybavených školicích středisek	ks	MIN
Počet proškolených osob za dobu udržitelnosti (tj. po dobu pěti let od data dokončení realizace projektu)	osoba	MIN

Není-li uvedeno jinak, indikátory je nutné naplnit po dobu realizace projektu. Plnění zvolených indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů v průběhu realizace projektu může dojít ke krácení podpory.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak.

a) K žádosti:

- formulář žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- podrobný popis projektu (Příloha č. 2) – pouze v případě podporovaných aktivit 2.2.A písm. a) a 2.2.C;
- prostá kopie certifikace pro znovuzískávání regulovaných látek dle § 10 zákona č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech – pouze v případě podporovaných aktivit 2.2.A a 2.2.B;
- prostá kopie dokladu potvrzujícího poskytování akreditovaného vzdělávacího nebo studijního programu v oblasti chladiv či hasiv nebo povolení hodnotícím subjektem podle

§ 8 zákona č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech - pouze v případě podporované aktivity 2.2.C;

- doklad o vlastnictví – pouze v případě podporované aktivity 2.2.C a pouze v případě investic do stávajících staveb a rekonstrukcí (v případě, že pozemek či stavba na kterém/ve které je realizováno podporované opatření, je součástí předmětu podpory). Žadatel předkládá aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, akceptován bude i výpis a snímek z internetové aplikace <https://www.cuzk.cz/>) a doklad o vypořádání vlastnických a majetkoprávních vztahů - např.: souhlas vlastníka nemovitosti, právo stavby, existence věcného břemene, smlouva o užívání, nájemní smlouva, doklad o vypořádání dědického řízení; atd.);
- běžná kopie dokladu o vedení běžného účtu;
- projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. v platném znění – pouze v případě podporované aktivity 2.2.C, a to pouze pokud realizace opatření podléhá stavebnímu řízení.

b) Ke smlouvě (pouze v případě podporované aktivity 2.2.C):

- běžná kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. uzavřené smlouvy;
- běžná kopie stanovisek orgánu státní správy (např. místně a věcně příslušný stavební úřad) – je-li relevantní;
- aktualizovaný harmonogram prací a aktualizovaný položkový rozpočet;
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu podpory de minimis (Příloha č. 3) – je-li relevantní.

c) K žádosti o uvolnění finančních prostředků:

- formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků včetně přehledu čerpání a zprávy o realizaci projektu (Příloha č. 4);
- potvrzení o převzetí látek poškozujících ozonovou vrstvu Země od provozovatele zařízení. Z potvrzení musí být zřejmé, že látky byly od provozovatele zařízení převzaty bezúplatně – pouze v případě podporované aktivity 2.2.A;
- evidenční list o přepravě nebezpečného odpadu – pouze v případě podporované aktivity

2.2.A – je-li relevantní;

- potvrzení o likvidaci látek poškozujících ozonovou vrstvu Země – faktura, předávací protokol – pouze v případě podporované aktivity 2.2.B;
- běžné kopie faktur a ostatních účetních dokladů – pouze v případě podporovaných aktivit 2.2.A písm. a) a 2.2.C;
- běžné kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a ostatních účetních dokladů – pouze v případě podporovaných aktivit 2.2.A písm. a) a 2.2.C.

d) K ZVA:

- formulář ZVA (Příloha č. 5)
- objektivní doložení naplnění zvolených indikátorů;
- a další dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti je potřeba odevzdat níže uvedeným způsobem. **Jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti budou přijímány průběžně v termínech dle čl. 6 této výzvy. Datem přijetí žádosti se rozumí datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Při podávání žádosti je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz v sekci Kontakty.

Žádost musí být zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na datovém médiu. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF případně Open Office).

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, dotazy@sfzp.cz

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP – výzva č. 12/2018

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – Výzva č. 12/2018* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

V odůvodněných případech může být žádost podepsána osobou zmocněnou na základě speciální plné moci.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek výzvy. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek výzvy, je akceptována a předána Ministerstvu životního prostředí (Odboru ochrany ovzduší) ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015. O akceptaci žádosti je žadatel Fondem písemně informován.

Žádosti nepodléhají procesu hodnocení dle hodnotících kritérií a jsou administrovány průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond.

Podané žádosti, které splní podmínky programu a výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání rozhodnutí.

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace.

14.1 Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b).
- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této výzvy.
- c) Finanční prostředky uvolňuje Fond průběžně na základě předložených žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4) včetně příloh uvedených v čl. 12 bod c). Závěrečnou žádost o uvolnění finančních prostředků je žadatel povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit v případě podporovaných aktivit 2.2.A písm. a) a 2.2.C i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků.

14.2 Změny projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu nebo její část.
- b) Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu. Změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14.3 Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu, a to minimálně prostřednictvím svých stávajících webových stránek.
- b) Výdaje na publicitu projektu jsou způsobilým výdajem do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů, max. však 50 tis. Kč). Jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu.
- c) Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu

s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí¹, zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a logy Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

- d) U projektů realizovaných v rámci podporovaných aktivit 2.2.A písm. a) a 2.2.C, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tis. Kč, jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační panel/plakát s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Informační panel/plakát musí obsahovat název projektu, povinné sdělení dle čl. 14.3 písm. c), loga MŽP, Fondu a odkaz na webové stránky MŽP a Fondu, a to v přiměřené velikosti. Informační panel/plakát bude umístěn na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu realizace projektu.
- e) U projektů realizovaných v rámci podporovaných aktivit 2.2.A písm. a) a 2.2.C, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 1 mil. Kč, jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Pamětní deska bude umístěna na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu a dále je povinen zajistit její setrvání na místě minimálně po dobu udržitelnosti projektu uvedené ve čl. 10 bodě f). Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky můžou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

¹ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

- **Mgr. Pavla Špringerová**, projektová manažerka Oddělení II Odboru realizace Národních programů,
tel.: + 420 267 994 651, e-mail: pavla.springerova@sfzp.cz
- **Ing. Michal Slezák**, ředitel Odboru realizace Národních programů,
tel.: + 420 267 994 469 e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

16. Přílohy

- Příloha č. 1 Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
- Příloha č. 2 Podrobný popis projektu
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
- Příloha č. 4 Žádost o uvolnění finančních prostředků včetně přehledu čerpání a zprávy o realizaci projektu
- Příloha č. 5 Formulář ZVA

V Praze dne: 28. ledna 2022

Ing. Bc. Anna Hubáčková v. r.
ministryně